

COMUNE DI CALATABIANO  
Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N.07 del 12/01/2018

**OGGETTO:** RICOGNIZIONE ANNUALE SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO O DI ECCELENZE DI PERSONALE. Art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii..

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici, del mese di gennaio, ore 14,15 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. dr. INTELISANO GIUSEPPE	Sindaco		X
2. MIANO LETTERIA	Vicesindaco	X	
3. geom.COSTA VINCENZA	Assessore	X	
4. dr.ssa FRANCO MANUELA	Assessore	X	
5. MARINO MARIA ANTONINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Sindaco, Giuseppe Intelisano.

Presiede il Sig. <sup>Vice</sup> Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

( ) aggiunte /integrazioni:

( ) modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 07 del 12/01/2018**  
sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale

Proponente

Il Sindaco

Il Responsabile dell'area amministrativa

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO O DI ECCEDENZE DI PERSONALE. Art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii..**

**VISTO** l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, con le modifiche da ultimo apportate dall'art. 16 della legge n. 183/2011 (cd. legge di stabilità 2012), che prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria";

**ASSUNTO che** la novella impone ai dirigenti (ovvero negli enti che ne sono sprovvisti ai responsabili) di attivare dette procedure, prevedendo la maturazione di responsabilità disciplinare in caso di inadempienza di tale obbligo;

**RILEVATO che** la stessa disposizione:

- o irroga la sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- o stabilisce l'obbligo di informare il Dipartimento della Funzione Pubblica degli esiti di tale ricognizione;

**CONSIDERATO che** questo Comune, alla data attuale, conta n. 34 dipendenti, di cui n. 03 prossimi al collocamento in quiescenza entro il I semestre 2018, a fronte di una popolazione residente di 5.288 abitanti al 31.10.2017 e che, pertanto, il rapporto tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e la popolazione residente nell'ente risulta essere rispettoso del parametro previsto dal decreto 10 aprile 2017 vertente su "*Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019.*" (da 5.000 a 9.999 abitanti 1/159);

**DATO ATTO che:**

- o il responsabile preposto alla gestione delle risorse umane, d'intesa con tutti i responsabili di area, ognuno per la propria articolazione organizzativa, ha effettuato l'accertamento delle condizioni di eccedenza del personale, avendo come riferimento:
  - a) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, delle tipologie dei procedimenti che sono attribuiti alla stessa; del loro numero e della loro complessità;
  - b) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di ore di straordinario che sono state remunerate e di quelle che hanno dato luogo a riposo compensativo;
  - c) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di giornate di ferie che sono state fruito da parte del personale, nonché della quantità di giornate di ferie residue che sono maturate in capo ai singoli dipendenti;
  - d) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, dei tassi di presenza e di assenza del personale nel corso dell'anno 2017;

- e) la rilevazione delle attività aggiuntive poste in essere nel 2017, in capo alle singole articolazioni organizzative, in particolare come attivazione di nuovi servizi e come ampliamento/miglioramento di servizi esistenti;
- o dall'allegata attestazione dei responsabili di area, è emerso che non vi sono condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'ente;

**DATO ATTO, altresì, che:**

- o l'ente ha rispettato nell'anno 2017 il tetto alla spesa del personale;
- o l'ente ha avuto nell'anno 2017 il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, calcolato sulla base delle indicazioni dettate dalla sezioni unite di controllo della Corte dei Conti con deliberazione n. 27/2011, pari al 29,61% mentre nel triennio 2011-2013 il valore medio è pari ad € 1.710.994,33;
- o l'ente, avendo rispettato il tetto alla spesa del personale, non presenta condizioni di eccedenza di personale in relazione alla situazione finanziaria;

**RILEVATO CHE** tutto il personale in servizio presso l'Ente, pari complessivamente alle predette n. 34 unità, di cui n. 03 prossime al collocamento in quiescenza entro il I semestre 2018, risulta essere indispensabile all'assolvimento delle funzioni istituzionali;

**CONSIDERATO** che le previsioni di cui all'articolo 16, comma 8, del D.L. n. 95/2012, cd *spending review*, convertito in L. n. 135/2012, le quali impongono la messa in disponibilità del personale degli enti locali che eccederà di oltre il 40% il rapporto tra dipendenti e popolazione individuato con specifico Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, non sono fino ad oggi state attuate;

**SI PROPONE**

- I. l'ente NON PRESENTA condizioni di soprannumero di personale;
- II. l'ente NON PRESENTA condizioni di eccedenza di personale;
- III. l'ente non deve di conseguenza avviare le procedure per il collocamento in disponibilità di personale;
- IV. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 2 dell'art. 12 della L. R. n. 44/1991;
- V. demandare all'ufficio del personale di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione; nonché ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, co. 2, del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali 01.04.1999.



Comune di Calatabiano  
(Città Metropolitana di Catania)

**OGGETTO: Valutazione eccedenze di personale - Art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (legge di stabilità 2012) - Anno 2016. Attestazione.**

I sottoscritti Responsabili di Area in servizio presso il Comune di Calatabiano,

**VISTO** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 (Legge di stabilità 2012), il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente;

**DATO ATTO** di aver provveduto a detta valutazione in base alle attuali esigenze di servizio della propria struttura e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

**VISTI**

- l'attuale articolazione organizzativa di questo ente, in cui sono impiegate n. 34 unità di personale, di cui:
  - n. 30 occupanti posti previsti in dotazione organica, così distinti per categoria e profilo professionale:

POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
02	09	D1	istruttore direttivo
11	04	C	istruttore
04	06	B3	collaboratore
10	06	B1	esecutore
03	08	A	operatore
<b>30</b>	<b>33</b>		

e così distribuite per area:

AREA AMMINISTRATIVA		
UNITA' DI PERSONALE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
01	D1	istruttore direttivo <i>unità prossima al collocamento in quiescenza</i>

02	C	istruttore
03	B3	collaboratore
03	B1	esecutore
0	A	operatore
09		

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

<b>POSTI OCCUPATI</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
0	D1	istruttore direttivo
01	C	istruttore
0	B3	collaboratore
02	B1	esecutore
0	A	operatore
03		

**AREA ENTRATE**

<b>POSTI OCCUPATI</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
01	D1	istruttore direttivo  <i>unità prossima al collocamento in quiescenza</i>
01	C	istruttore
01	B3	collaboratore
01	B1	esecutore
0	A	operatore
04		

**AREA TECNICA**

<b>POSTI OCCUPATI</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
0	D	istruttore direttivo

02	C	istruttore
0	B3	collaboratore
04	B1	esecutore
03	A	operatore
09		

AREA DI VIGILANZA		
POSTI OCCUPATI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
0	D1	istruttore direttivo
05	C	istruttore
05		

- o n. 04 fuori dotazione organica, *ex legibus* L. n. 285/77 (occupazione giovanile), L.R. n. 37/78 (occupazione giovanile), L.R. n. 26/86 (sanatoria edilizia) ed ex L.R. n. 93/82 (ex patronati scolastici) così distinte per categoria e profilo professionale:

N.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
04	C	istruttore
04		

e così distribuite per area:

AREA AMMINISTRATIVA		
N.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
03	C	istruttore <i>di cui n. 01 unità prossima al collocamento in quiescenza</i>
03		

AREA TECNICA		
N.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
01	C	istruttore
01		

- l'insussistenza di esternalizzazioni della gestione di servizi;
- l'insussistenza di gestione associata di funzioni o servizi;
- i procedimenti di competenza dell'articolazione organizzativa;
- le ore di straordinario remunerate;
- le ore di straordinario che hanno dato luogo a riposo compensativo;
- le giornate di ferie fruito dal personale;
- le giornate di ferie non ancora fruito dal personale;
- i tassi di assenza dei dipendenti dell'articolazione organizzativa nel corso dell'anno 2017;

- i nuovi servizi e/o i miglioramenti/ampliamenti di servizi alla luce dell'evoluzione normativa e degli obiettivi politico-amministrativi e di gestione;

**ATTESTANO**

1. di confermare la dotazione della propria articolazione organizzativa, in vista dei prossimi al collocamento in quiescenza e valutate le esigenze strutturali e di funzionalità dell'Ente;
2. che non vi sono condizioni di eccedenza di personale.

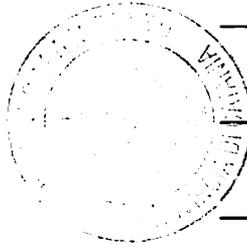
**I RESPONSABILI DI AREA**

**Brazzante Giuseppe**

**Leonardi Salvatore**

**Paone Carmelo**

**Pennino Rosalba**



**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

---

Calatabiano li 10/01/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

---

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – ENTRATE – SUAP  
ECOLOGIA ED AMBIENTE - VIGILANZA

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

in ordine alla regolarità tecnica e contabile si esprime PARERE FAVOREVOLE

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

Calatabiano li, 11.01.2018



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato  
all'Albo *on line*, dal  
al \_\_\_\_\_  
con il n. \_\_\_\_\_ del Registro  
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal ..... al ..... e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.  
li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:**

ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 12/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Ufficio: \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria